


업무 회의록

결 재	담당	센터장
		

일 시	2025. 9. 30. (화) 11:00~13:00	장 소	키지아
참 석 자	· 참석인원: 5인 김현영 센터장, 이미정 사업부장, 윤지영 주임, 김한솔 선임팀원, 조미경 선임팀원	작 성 자	윤지영
구 분	<input type="checkbox"/> 주간업무보고 <input type="checkbox"/> 팀회의 <input type="checkbox"/> 관리자회의 <input type="checkbox"/> 네트워크회의 (유관기관명:) <input checked="" type="checkbox"/> 기타 (3분기 노사협의회)		
회의주제	2025년 3분기 은평구가족센터 종사자 노사협의회		
주요안건	직원 복지 관련 요구사항		
회의내용	<p>가. 직원 복지 요구사항</p> <p>1. 조직개편 공지 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 센터장님이 조직개편 공지 하셨는데 인수인계, 사업적응기간을 고려해서 10월 중에 발표가 가능한지 요청함. - 10월중에 발표할 예정이고 예산상으로는 내년부터 시행할 예정. 11월부터 적응기간으로 생각하고 있다고 답변함. <p>2. 시간외근무시 보안 우려</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 센터에 민원인이 있기 때문에 시간외근무시 보안의 걱정이 있음. 서부경찰서에서 순찰을 돌아주시는 걸로 알고있는데 밤에도 혹시 순찰을 돌아줄 수 있는지 건의함. - 현재 서부경찰서 여청과와 미팅을 하고 녹번지구대 대장님과도 미팅일정잡아서 진행할 예정. 저번 여청과 미팅때는 민원발생이 일어나기 전에 상담접수만이라도 하는 것이 좋다고 피드백 받았음. <p>3. 사내 메신저 사용의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 업무 소통 메신저로 "카카오톡"을 사용하고 있는데 파일다운로드 기간도 짧고 일과 분리가 안되고 있음. 업무용 메신저로 다른 프로그램을 썼으면 함. - 최근 다른 기업에서는 "슬랙"이라는 어플을 사용하고 있음. 기관계정을 하나 만들어야 하는 것으로 알고 있는데 운영팀에서 구체적으로 알아보면 좋을듯 함. 1인가구센터에서는 그밖에도 상담업무 관련하여 "구글드라이브"를 활용하고 있음. 일단 가족사업3팀부터 우선적으로 시행하기로함. <p>4. 2층 여자화장실 쓰레기통 비치의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 2층 여자화장실 핸드드라이기에서 핸드타올로 바뀌면서 밑에 쓰레기통이 사라져 불편함을 겪고 있음. 화장실 안 쓰레기통은 두 곳다 사람이 있으면 휴지를 버리기 힘들. - 화장실은 최대한 깔끔해야 된다고 생각함. 밑에 쓰레기통을 놓게되면 더 지저분하고 관리 하기가 힘들어짐. 일단 놓지말고 운영해보기로 함. 		

	<p>5. 종일 온라인교육 참석시, 자택에서 수강 여부 - 사회복지사 보수교육(온라인) 처럼 종일 온라인으로 수강하는 경우에는 자택에서 듣기 원함. - 각 팀끼리 스케줄 조정하여 집에서 수강 가능하도록 함.</p> <p>7. 9월 사업결과보고서 마감기한 건 - 원래 결과보고서 작성기준은 사업종료후, 2주이내 작성하는 것인데 10월은 추석연휴도 있어서 10월 이내로 기한을 늘려줬으면 함.</p> <p>8. 주말출근 시 휴게시간 보장의 건 - 주말출근시, 적절한 휴게시간이 보장되고 있지 않음. 어떻게 휴게시간 마련할지는 좀 더 고민해보기로 함.</p> <p>9. 명절선물 지급 건 - 직원들이 명절때는 선물세트를 받고 싶어함. 22년도에 메세지 적어서 주셨던 것도 너무 기억에 남았음. 그 사항은 운영팀에서 논의해보고 결정하기로 함.</p>
회의사진	
비 고	<ul style="list-style-type: none"> • 식사비 60,000원 지출 • 다과비 20,300원 지출
차기 회의	2025년 4분기 내 진행예정