

2024년 무안군가족센터 신규직원 채용계획 공고

무안군가족센터 신규직원을 다음과 같이 채용하오니 많은 응모 바랍니다.

2024년 10월 28일

무안군가족센터장

1. 채용 분야

채용분야 1	○ 무안군 공동육아나눔터 전담(팀원) 1명
담당업무	○ 무안군 공동육아나눔터 1호점 관리 및 프로그램 운영 ○ 센터에서 요청하는 업무 등
근무형태	○ 정규직
급여	○ 2024년 가족센터 인건비 호봉기준표에 의함 ○ 4대보험, 명절수당 연 120% 등
자격요건	<p>▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자 ○ 우대 <ul style="list-style-type: none"> - 무안군 거주자 - 운전면허소지자 - 영유아돌봄 경력자 • 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 • 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사 경력 <p>○ 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자</p>
제출서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부(별지1호) ② 자기소개서 1부(별지2호) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3호) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함) ⑦ 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

채용분야 2	○ 다문화가족 교류소통공간 전담(팀원) 1명
담당업무	○ 다문화가족 교류소통공간 운영 및 관리 ○ 센터에서 요청하는 업무 등
근무형태	○ 정규직
급여	○ 2024년 가족센터 인건비 호봉기준표에 의함 ○ 4대보험, 명절수당 연 120% 등
자격요건	<p>▶ 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항: 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 ○ 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ○ 관련사업 2년 이상 근무경력자 <p>• 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>• 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족 지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등)종사 경력</p>
	○ 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부(별지1호) ② 자기소개서 1부(별지2호) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3호) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)

채용분야 3	○ 통번역 전담인력(필리핀어 통번역지원사) 1명
담당업무	○ 결혼이민자 통번역서비스 (필리핀어) ○ 센터에서 요청하는 업무 등
근무형태	○ 정규직
급여	○ 2024년 가족센터 인건비 호봉기준표에 의함 ○ 4대보험, 명절수당 연 120% 등
자격요건	<p>▶ 다음 기준의 자격을 모두 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한 자 ○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 <p>* TOPIK IBT 인정</p>
	<p>○ 신규 양성교육을 수료한 자에 한하여 ‘통번역 전담인력’ 으로 임용</p> <p>* 양성교육 중 온라인 교육과정을 수료한 자에 대해서 근로계약 체결이 가능하며, 이 경우 다음 회차에 있는 양성교육 중 집합 교육과정을 이수하여야 함</p> <p>* 통번역 전담인력으로 3년 이상 근무하고, 퇴직한 지 3년 미만인 경우 신규집합 양성교육 절차를 면제함(단, 온라인 양성교육과정 8시간 이수 후 채용)</p>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부(별지1) ② 자기소개서 1부(별지2) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함)

채용분야 4	○ 다문화가족 방문교육 지도사(생활지도사)1명
담당업무	○ 결혼이민자 대상으로 부모교육 서비스 ○ 다문화가족 자녀 생활서비스 * 활동지역: 무안읍, 현경면, 해제면 지역 등
근무형태	○ 계약직(계약기간은 계약일부터 당해 연도 12월 31일까지) * 다만, 면직 등 특별한 사유가 없는 경우 계속 고용 * 시간제(주 16시간 이상)
급여	○ 2024년 가족센터 인건비 호봉기준표에 의함 ○ 4대보험, 명절수당 등
자격요건	<p data-bbox="256 1070 1430 1350">공통 ○ 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 * 우대: 방문 한국어교육지도사로 3년 이상 활동하고, 퇴직한 지 3년 미만인 지도사</p> <p data-bbox="256 1350 1430 1547">○ 신규 양성교육을 이수한 지도사에 대해 표준근로계약 체결 * 양성교육 중 온라인 교육과정을 수료한 자에 대해서 근로계약 체결이 가능하며, 이 경우 다음 회차에 있는 양성교육 중 집합 교육과정을 이수하여야 함</p>
제출서류	① 응시원서 1부(별지1) ② 자기소개서 1부(별지2) ③ 개인정보이용동의서 1부(별지3) ④ 졸업증명서(해당자에 한함) ⑤ 자격증 사본(해당자에 한함) ⑥ 경력증명서(해당자에 한함) ⑦ 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)

2 . 전형방법

전형구분	전형 방법
1차	서류전형(자격 및 경력에 대한 요건 심사)
2차	면접전형(서류전형 합격자만 면접 심사)
합격자 결정	2차 면접전형 최고 득점자

3 . 일 정

가) 접수기간: 2024. 11. 7.(목) ~ 2024. 11. 13(수)18:00시 까지 도착분에 한함

나) 면 접 일: 2024년 11월 중(서류합격자 추후 공지)

※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

다) 접수방법: 방문 또는 우편, 이메일 접수

라) 접 수 처: 무안군가족센터

- 주소: 전남 무안군 무안읍 면성1길 130 / 무안군복합문화센터 2층

- E-mail: muan2009@hanmail.net

4 . 기 타

가) 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

나) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출서류에 허위 사실이 있을 때는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

단, 미 채용자는 본인의 반환 요구서 제출시 반환가능(서식별첨)

※ 「채용절차법」 및 「개인정보보호법」에 의하여 최종 합격 공고 30일 후 파기

다) 합격자가 합격 포기 및 결격사유, 중도 포기 등으로 인한 결원 발생 시 차순위 합격자(본인 희망시) 순서로 채용합니다.

라) 합격자 발표 및 통지: 1차, 2차 합격자 발표는 가족센터 홈페이지 (familynet.or.kr 무안군가족센터) 채용공고란 게시 및 개별통지 합니다.

마) 문의: 061-452-1813(채용 담당자)

(별지1)

응시원서

접수번호		채용분야	
------	--	------	--

성명	한글	한자	영문
생년월일			
취업가능연령	법정 취업가능연령(만 19세) 이상입니까? (해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 하시오.) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		

주소 (우편번호) (현거주지)			
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편		

직무관련 학교교육	대학교 이하	전공	부전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사/박사)	전공	부전공	졸업/재학/수료

직무관련 총 경력 (년 개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)
				(년 월 취득)

기타 취업지원 대상 여부	구분	해당 여부
	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성가장 * 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자	
	만 55세 이상 고령자	
	장애인	
	북한이탈주민, 결혼이민자	

본인은 무안군가족센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2024년 월 일 성명

(인)

(별지2)

자 기 소 개 서

※ 특별한 양식 없이 응모자가 자유롭게 기술(1~2매 이내)

- 자기소개, 지원사유, 경력 등을 작성

작성자 :

(별지3)

〈개인정보 제공 및 이용 동의서〉

무안군가족센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목: 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항, 출신국

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2024년 월 일

성명 : (서명)

무안군가족센터 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 제출

<별첨>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

무안군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.